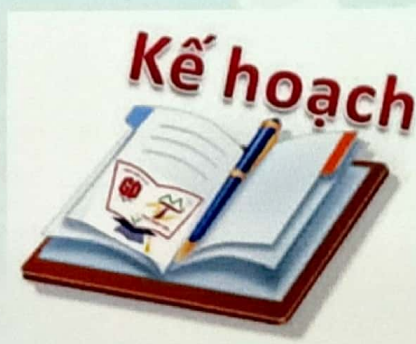




SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM GD TX TIẾNG HOA

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2022 - 2023



Tháng 10 năm 2022

Số: 188 /KH-GDTX-TH

Thành phố Hồ Chí Minh, Ngày 12 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH **THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023**

Căn cứ Công văn số 3677/BGDĐT-GDTX ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3382/SGDĐT-GDTX ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác xây dựng kế hoạch năm học 2022-2023 các cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương và đơn vị.

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Tiếng Hoa đề ra kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình chung

1.1. Thuận lợi

- Trung tâm GDTX tiếng Hoa mang đặc thù riêng, được Sở Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ bồi dưỡng đội ngũ giáo viên tiếng Hoa và tiếng Trung của thành phố; tổ chức các lớp tiếng Trung, Vi tính tiếng Trung, phương ngữ Quảng Đông, các lớp nghề ngắn hạn cho nhân dân thành phố. Tính đặc thù này ngày càng được các phòng ban thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hiểu rõ từ đó có sự chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời và sâu sát;
- Chương trình, giáo trình đào tạo của Trung tâm luôn được cập nhật, đáp ứng nhu cầu học tập suốt đời của nhân dân thành phố.

1.2. Khó khăn

- Đối tượng học viên gồm nhiều thành phần xã hội và đến từ nhiều khu vực khác nhau, đa phần là những người đã trưởng thành và đã đi làm, họ chỉ học ngắn ngày theo từng khóa học vì vậy số lớp, số học viên luôn dao động theo từng khóa học, từng thời điểm trong năm dẫn đến nguồn thu không ổn định;
- Số lượng Giáo viên, Nhân viên biên chế của trung tâm còn hạn chế vì khó khăn trong việc tuyển dụng: Do tính đặc thù của trung tâm nên một số vị trí việc làm cần phải có thêm yêu cầu đặc thù. Song những yêu cầu đặc thù này không có trong yêu cầu của các kỳ thi tuyển viên chức của ngành vì vậy trung tâm buộc lòng phải ký hợp đồng hoặc kiêm nhiệm.

1.3. Đánh giá chung

- Bên cạnh những thuận lợi hiện có trung tâm đang phải “cạnh tranh khốc liệt” với những cơ sở giáo dục dạy tiếng Trung đang không ngừng được cấp phép hoạt động. Để tồn tại và giữ vững vị thế trung tâm cần phải xây dựng, cập nhật Kế hoạch chiến lược, trong đó yếu tố cốt lõi nhất vẫn là nguồn nhân lực là tiền đề giữ vững quy mô và nâng cao chất lượng đào tạo. Sự tồn tại và phát triển của Trung tâm phụ thuộc rất nhiều vào chiến lược tuyển chọn, đào tạo, sử dụng và đánh giá cán bộ. Đội ngũ cán bộ, giáo viên của Trung tâm phải đạt các tiêu chí cơ bản: Có sức khỏe tốt, có đạo đức tốt; Có trình độ chuyên môn giỏi, có năng lực sáng tạo, tư duy đổi mới; Có ý thức tự chủ, tự chịu trách nhiệm trước công việc; Yêu nghề, gắn bó với Trung tâm;
- Từng bước hoàn thiện mọi mặt đến năm 2025 định hình rõ nét là một đơn vị đào tạo nhân lực tiếng Trung mang tính hiện đại, phát huy vai trò và chức năng một Trung tâm nguồn về tiếng Trung của ngành GDTX thành phố, đến 2025 Trung tâm trở thành một đơn vị đào tạo tiếng Trung có uy tín, cung cấp cho người học một môi trường học tập tốt nhất, có tính chuyên nghiệp cao, đảm bảo người học sau khi tốt nghiệp có đủ năng lực cạnh tranh và thích ứng với yêu cầu phát triển của xã hội.

2. Số liệu

2.1. Học viên

Lớp / Số lượng	A	B	C	Đàm thoại	Nâng cao	Quảng Đông	Nghề ngắn hạn			Cộng
							Vi tính	Âm nhạc	Thư pháp	
Số lớp	23	3	2	4	2	1	1	2	1	39
Số Học viên	545	84	32	71	19	15	12	8	8	794

2.2. Tình hình nhân sự

Về đội ngũ CBQL, GV, NV

	Nhân sự	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo	
				Đạt chuẩn	Trên chuẩn
Chính quyền	Giám đốc	01	01	00	01
	Phó Giám đốc	00	00	00	00
	Giáo viên	12	03	11	01
	Nhân viên	09	07	09	
	Tổng cộng	22	11	20	02
Đảng, Đoàn thể	Đảng viên	03	03	02	01
	Công đoàn viên	10	09	09	01
	Đoàn viên (GV-NV)	00	00	00	00
Thành phần nhân sự	Biên chế	06	05	05	01
	NV hợp đồng	08	06	08	00
	GV thỉnh giảng	08	03	07	01

Về tổ chuyên môn: 02

Môn học	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo	
			Đạt chuẩn	Trên chuẩn
Tiếng Trung	04	03	04	00

Về tổ giáo vụ: 01

2.3. Cơ sở vật chất

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Phòng học	13	
Phòng máy môn Tin học	02	
Phòng thực hành môn Tiếng Trung	01	
Thư viện	01	
Hội trường	01	

B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023

1. Nhiệm vụ chung

- Trung tâm tiếp tục phát triển mô hình hoạt động của Trung tâm theo hướng một cơ sở thực hiện nhiều nhiệm vụ: Thực hiện giáo dục thường xuyên chương trình tiếng Trung, phương ngữ Quảng Đông. Các lớp nghề ngắn hạn như: Vi tính, Thư pháp, âm nhạc.....;
- Phối hợp tổ chức lớp Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên tiếng Hoa và tiếng Trung của thành phố.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. An toàn trường học (trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục thường xuyên)

➤ Trung tâm đã ban hành Quyết định thành lập:

- Ban chỉ đạo An toàn trường học năm học 2022-2023;
- Ban chỉ đạo “Trường học xanh” năm học 2022-2023;
- Ban sức khỏe năm học 2022-2023;
- Ban chỉ đạo phòng, chống Dịch Covid-19 năm học 2022-2023;

➤ Trung tâm đã xây dựng và ban hành:

- Kế hoạch chương trình xây dựng “Trường học xanh” năm học 2022 – 2023;
- Kế hoạch Công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn năm học 2022 – 2023;

- Kế hoạch về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường Năm học 2022 – 2023;
- Kế hoạch phong trào thi đua bảo đảm trật tự, An toàn giao thông giai đoạn 2021-2025
- Kế hoạch thực hiện Chiến lược bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong ngành giáo dục giai đoạn 2021-2030
- Kế hoạch công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học học kỳ II năm học 2022 – 2023;
- Kế hoạch hoạt động y tế trường học năm học 2022 – 2023;
- Kế hoạch phòng, chống Dịch Covid-19 năm học 2022 – 2023;
- Kế hoạch chương trình vệ sinh an toàn thực phẩm, nước sạch và phòng chống ngộ độc thực phẩm trong trường học năm học 2022 – 2023;
- Quy chế phối hợp với Công an Phường 10 Quận 5 giai đoạn 2021-2025;
- Đường link “Tuyên truyền, giáo dục sức khỏe” của Trung tâm GDTX

Tiếng Hoa(<https://gdtxtienghoa.hcm.edu.vn/goc-tuyen-truyen/c/91113>)

- Hệ thống cấp thoát nước và vệ sinh môi trường trong trung tâm luôn được kiểm tra, kịp thời khắc phục;
- Cơ sở vật chất đảm bảo các quyền tự nhiên thiết yếu con người: đủ nước sạch, ánh sáng, phòng học thoáng mát, nhà vệ sinh sạch đẹp.

2.2. Công tác xây dựng xã hội học tập

- Tổ chức học tập theo nhiều hình thức phù hợp với các nhóm đối tượng người học; bố trí thời gian học tập linh hoạt theo phương châm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân vừa lao động vừa học tập trên cơ sở đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Quan tâm giáo dục các nghề phổ thông trong cộng đồng người Hoa, xây dựng các hình thức tư vấn hướng nghiệp;
- Đa dạng hóa nội dung, tài liệu học tập, đáp ứng nhu cầu học tập suốt đời của mọi người dân;

- Dự kiến Tháng 11/2022 Trung tâm sẽ tổ chức lớp Bồi dưỡng tiếng Trung cho Cán bộ, nhân viên, đồng bào đang làm việc và sinh sống tại địa bàn Phường 10 Quận 5;
- Tháng 10/2022 hỗ trợ Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 tổ chức lớp Bồi dưỡng học sinh giỏi môn tiếng Trung cấp thành phố tại trung tâm.

2.3. Công tác xóa mù chữ

➤ Mục tiêu

- Triển khai đến từng giáo viên về Nghị định số 20/2014/NĐ-CP về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, trong đó tập trung ưu tiên xóa mù chữ cho phụ nữ, đồng bào dân tộc Hoa trong độ tuổi 15 – 35 và từng bước mở rộng độ tuổi xóa mù chữ;
- Bảo đảm cơ hội cho mọi người được học tập nâng cao kiến thức, trình độ, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và chất lượng cuộc sống; tạo điều kiện thuận lợi để người lao động chuyển đổi nghề; bảo đảm xóa mù chữ bền vững.
- Cùng cố vững chắc kết quả biết chữ, hạn chế tình trạng tái mù chữ.

➤ Biện pháp

- Phối hợp với Ủy ban phường thu thập thông tin chính xác về số người mù chữ, tái mù chữ trên địa bàn; xây dựng chương trình, kế hoạch phối hợp công tác chống mù chữ;
- Nghiên cứu, vận dụng các giải pháp xóa mù chữ hiệu quả, bền vững phù hợp với đặc điểm, điều kiện của địa phương;
- Phối hợp với địa phương, với Phòng Giáo dục nắm thực trạng về công tác chống mù chữ trong đồng bào Hoa, biên dịch các tài liệu liên quan, hỗ trợ địa phương vận động các đối tượng đã biết chữ ra học các lớp giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ.

2.4. Công tác quản lý, điều hành

➤ Mục tiêu

- Tạo chuyển biến căn bản, mạnh mẽ về chất lượng, hiệu quả đào tạo; đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu học tập của nhân dân. Phát huy tốt nhất tiềm năng, khả năng sáng tạo của mỗi cá nhân và làm việc có hiệu quả;

- Xây dựng mô hình thực học, thực nghiệm, dạy tốt, học tốt, quản lý tốt; có cơ cấu và phương thức giáo dục hợp lý, gắn với xây dựng xã hội học tập; bảo đảm các điều kiện nâng cao chất lượng; chuẩn hóa.

➤ **Biện pháp**

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học theo hướng hiện đại; phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của người học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc. Tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học, tạo cơ sở để người học tự cập nhật và đổi mới tri thức, kỹ năng, phát triển năng lực;

- Chuyển từ học chủ yếu trên lớp sang tổ chức hình thức học tập đa dạng, chú ý các hoạt động xã hội, ngoại khóa, nghiên cứu khoa học. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học;

- Đổi mới căn bản hình thức và phương pháp kiểm tra và đánh giá kết quả giáo dục, đào tạo, bảo đảm trung thực, khách quan;

- Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo;

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực hóa hoạt động nhận thức của học viên, coi trọng việc hướng dẫn học viên tự học; chuyển đổi cách học thụ động sang chủ động; Chú trọng việc học ngôn ngữ gắn với thực hành, thực tiễn. Tổ chức nhiều hoạt động thực hành ngôn ngữ trong giờ và ngoại khóa;

- Tích cực đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, thao giảng; viết sáng kiến kinh nghiệm về giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng dạy học;

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của người học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc. Tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học, tạo cơ sở để người học tự cập nhật và đổi mới tri thức, kỹ năng, phát triển năng lực;

- Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo;

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả nghiên cứu và ứng dụng khoa học, công nghệ, đặc biệt là khoa học giáo dục và khoa học quản lý.

2.5. Công tác thực hiện Chương trình giảng dạy

a) Chương trình giảng dạy tại trung tâm GDTX Tiếng Hoa

- Tiếp tục củng cố, phát triển mô hình hoạt động của Trung tâm theo hướng một cơ sở thực hiện nhiều nhiệm vụ: Thực hiện giáo dục thường xuyên chương trình tiếng Trung, tiếng Quảng Đông. Các lớp nghề ngắn hạn như: Vi tính, Thư pháp tiếng Hoa, lớp nhạc;
- Đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực người học; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn;
- Chú trọng hoạt động dự giờ thăm lớp, thao giảng, chuyên đề, tham quan học tập, thi giáo viên giỏi cấp trung tâm, thi giáo viên giỏi các cấp (nếu có);
- Khuyến khích giáo viên tích cực hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và viết đề tài sáng kiến, tự làm đồ dùng dạy học;
- Hoạt động thư viện: thường xuyên cập nhật, bổ sung các đầu sách theo nhu cầu của tập thể trung tâm.
- Công tác thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong nội bộ: Trung tâm thực hiện Thu, chi tài chính theo thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ tài chính;
- Trung tâm đã xây dựng và ban hành:
 1. Quy chế quản lý tài chính;
 2. Quy chế quản lý sử dụng Tài sản công;
 3. Quy chế Chi tiêu nội;
 4. Quy chế công khai;
 5. Quyết định Ban tiếp nhận;
 6. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra”;
 7. Kế hoạch thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra”;
 8. Quyết định và công bố Công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân:

Nội dung công khai: Cơ Sở Vật chất, Đội Ngũ, Thu chi tài chính, Chất lượng giáo dục thực tế, Mức thu học phí theo từng cấp độ;

9. Quyết định và công bố Công khai dự toán thu chi ngân sách theo Thông tư số: 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số: 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số: 61/2017/TT-BTC 9 (Biểu số 2, Biểu số 3)

10. Quyết định và công bố Công khai tài chính và tài sản theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về công khai tài chính và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số: 61/2017/TT-BTC.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên: Do tính đặc thù của đơn vị nên chúng tôi sẽ căn cứ vào nội dung bồi dưỡng thường xuyên của Sở giáo dục. Từ đó, sẽ tự xây dựng thêm nội dung bồi dưỡng sao cho phù hợp với giáo viên của mình.

b) Chương trình giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống

➤ Mục tiêu

- Triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh. Kết luận số 51-KL/TW ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;
- Thông qua các nội dung thực tiễn giáo dục, bồi dưỡng ý thức trách nhiệm, năng lực và hiệu quả công tác cho đội ngũ, tạo sự chuyển biến tích cực trong ý thức, thái độ và hành vi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên.

➤ Biện pháp

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền pháp luật theo chỉ đạo của ngành;
- Thực hiện các phong trào thi đua của ngành bằng những việc làm thường xuyên, thiết thực, lồng ghép giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống,

kỹ năng sống cho học viên trong các hoạt động ngoại khóa với việc xây dựng môi trường học tập văn minh, an toàn và lành mạnh;

- Tiếp tục phát huy vai trò của Công đoàn và lực lượng giáo viên thanh niên trong việc tổ chức các phong trào thi đua tại Trung tâm, tiếp tục bồi dưỡng và giới thiệu cho Đảng các Công đoàn viên ưu tú, coi trọng công tác phát hiện và nêu gương điển hình trong đội ngũ;

- Tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn và đoàn thể, được học tập tìm hiểu các chủ trương của ngành, pháp luật của nhà nước, phát huy tinh thần phê và tự phê, chung sức đóng góp cho sự phát triển của Trung tâm;

- Vận động tập thể trung tâm thực hiện tốt nội quy cơ quan, chấp hành và tuân thủ pháp luật nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng;

- Cùng cố Bảng tin công đoàn và Bảng tin pháp luật bằng cách thay mới nội dung và hình ảnh tuyên truyền định kỳ;

- Tăng cường các băng-rôn, áp phích tuyên truyền vào các ngày lễ, ngày kỷ niệm của dân tộc;

- Xây dựng và triển khai “Kế hoạch Nghi thức chào cờ đầu tuần – Chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm học 2022-2023”. Phân công cụ thể nhân sự phụ trách thực hiện chuyên đề hằng tuần.

- Thiết kế **“KHÔNG GIAN VĂN HÓA HỒ CHÍ MINH”** trên Website (<https://gdtxtienghoa.hcm.edu.vn/khong-gian-van-hoa-ho-chi-minh/c/91490>)

Với những nội dung cơ bản:

- Hình ảnh về Bác Hồ

- Ca khúc về Bác Hồ

- Bài thơ về Bác Hồ

- Các bài thơ trong “Nhật ký trong tù”

- Tiếp tục đưa 02 bài thơ nguyên tác chữ Hán trong tập thơ **“Nhật ký trong tù”** của Bác Hồ vào chương trình giảng dạy:

1. Bài 夜半 (Dạ bán)

2. Bài 朝景 (Triều cảnh)

- Tổ chức “*Sinh hoạt truyền thống*” theo chủ đề hàng tháng:

THÁNG	CHỦ ĐỀ	KỶ NIỆM NGÀY
9/2022	<i>“Lời Bác dặn trước lúc đi xa”</i>	Bác Hồ qua đời
10/2022	<i>“Gánh Mẹ”</i>	Thành lập Hội LH Phụ nữ Việt Nam
11/2022	<i>“Đạo đức - Tự học – Sáng tạo”</i>	Nhà Giáo Việt Nam
12/2022	<i>“Đoàn Vệ Quốc quân”</i>	Thành lập Quân đội Nhân dân VN
01/2023	<i>“Tự nguyện”</i>	Học sinh Sinh viên Việt Nam
02/2023	<i>“Đảng đã cho tôi sáng mắt sáng lòng”</i>	Thành lập Đảng
3/2023	<i>“Hạnh phúc là sẻ chia”</i>	Quốc tế hạnh phúc
4/2023	<i>“Đất nước trọn niềm vui”</i>	Thống nhất đất nước
5/2022	<i>“Miền Nam nhớ mãi ơn Người”</i>	Sinh nhật Bác Hồ
6/2023	<i>“Trẻ em hôm nay–Thế giới ngày mai”</i>	Quốc tế thiếu nhi
7/2023	<i>“Bài ca Người lao động”</i>	Thành lập Công đoàn Việt Nam
8/2023	<i>“Tổ quốc loa vang”</i>	Cách mạng Tháng 8

* Dự kiến 24/4/2022 tổ chức buổi Sinh hoạt truyền thống mở rộng với chủ đề “*Đất nước trọn niềm vui*” cho khách mời, giáo viên, nhân viên và học viên trung tâm.

2.6. Công tác xây dựng đội ngũ

- Xây dựng bộ máy quản lý tinh giản và hiệu quả theo Đề án vị trí việc làm. Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý. Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của từng bộ phận;
- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, từng bước xây dựng cơ sở dữ liệu hoàn chỉnh phục vụ quản lý toàn Trung tâm;
- Hoàn thiện cơ cấu tổ chức của Trung tâm trên cơ sở xác định chức năng nhiệm vụ của các bộ phận Giáo vụ, Tư vấn chiêu sinh, Tài vụ, Thiết bị, Bảo vệ, Phục vụ, Hành chánh, Thi đua..... Tăng cường khả năng tham mưu và sự phối hợp đồng bộ giữa các bộ phận;
- Phân công, phân nhiệm rõ ràng, triệt để, gắn chức năng với trách nhiệm. Phát huy tốt tính chủ động sáng tạo của từng thành viên để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Năm học 2022 - 2023 dự kiến đăng ký tuyển dụng các vị trí việc làm sau:

- Giáo viên tiếng Trung : 02
- Văn thư : 01
- Thủ quỹ : 01

2.7. Công tác liên kết, phối hợp đào tạo, đa dạng hóa hoạt động

- Liên kết với các trường THPT tổ chức các lớp luyện thi Chứng chỉ HSK;
- Liên kết các đơn vị có nhu cầu học tiếng Phổ thông, tiếng Quảng Đông.

2.8. Công tác truyền thông

➤ Mục tiêu

- Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng, thường xuyên, liên tục, có hệ thống bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động các nội dung chủ yếu về công tác khuyến học, khuyến tài, học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập và giáo dục thường xuyên.

➤ Biện pháp

- Duy trì và nâng cao hiệu quả của “**Tổ Truyền thông**”: Phân công nhiệm vụ cụ thể hơn, có kế hoạch công tác chi tiết hơn, xây dựng nhiều nội dung hoạt động hơn;
- Quảng bá “học hiệu” của Trung tâm, xây dựng nội dung Cổng thông tin điện tử qua website, Facebook của Trung tâm ngày càng phong phú, thiết thực; tiếp nhận và phản hồi kịp thời những ý kiến của người học;
- Đưa nội dung tuyên truyền xây dựng Xã hội học tập, Học tập cộng đồng vào các chương trình tập huấn, các chuyên đề trong Trung tâm;
- Tích cực tham gia hưởng ứng “Ngày Sách Việt Nam”, “Tuần lễ học tập suốt đời”: Treo băng rôn, áp phích cổ động song ngữ (Việt – Trung), Dịch các câu khẩu hiệu tuyên truyền ra Tiếng Hoa dán ở khắp phòng học, Giáo viên vừa dạy cho Học viên cách dịch và sử dụng các từ, cụm từ trong các câu khẩu hiệu, đồng thời tuyên truyền cho Học viên tinh thần và lợi ích của việc “**Học tập suốt đời**”.

2.9. Công tác báo cáo, thi đua, khen thưởng

- Các Tổ chuyên môn, các bộ phận, cá nhân thực hiện công tác báo đầy đủ, trung thực, đúng thời gian quy định;
- Trung tâm đã xây dựng và ban hành:
 - Quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2022 - 2023;

- Quy chế Thi đua, khen thưởng;
- Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm học 2022 - 2023;

2.10. Nhiệm vụ khác

- Phối hợp với Câu lạc bộ Giáo viên tiếng Hoa thành phố tổ chức lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn giáo viên tiếng Hoa thành phố vào dịp Hè tại trung tâm.

- Công tác phối hợp với Công đoàn

1. Phối hợp trách nhiệm trong xây dựng kế hoạch;
2. Phối hợp trách nhiệm trong thực hiện qui chế chuyên môn;
3. Phối hợp trách nhiệm trong tổ chức Hội Nghị CBCCVC;
4. Phối hợp trách nhiệm trong giải quyết khiếu kiện;
5. Phối hợp trách nhiệm về tổ chức phong trào thi đua 2 Tốt;
6. Trách nhiệm phối hợp trong nhân rộng điển hình;

Phối hợp trách nhiệm trong việc chăm lo đời sống vật chất,

phối hợp trách nhiệm trong chăm sóc đời sống tinh thần.

Phối hợp trách nhiệm trong xây dựng tổ chức bộ máy.

Trên cơ sở đánh giá thực trạng, phương tiện cần thiết cho hoạt động Công đoàn

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT

- Các tổ chức liên quan

Trên đây

GIÁM ĐỐC


 NGUYỄN VĂN AN
 (Chữ ký)

ĐUYỆT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục 1

ĐĂNG KÝ CÁC TIÊU CHÍ PHÂN ĐẦU VÀ DANH HIỆU THI ĐUA

TIÊU CHÍ			KẾT QUẢ NĂM HỌC 2021 - 2022	CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU NĂM HỌC 2022 - 2023
	Dự giờ, thao giảng	Dự giờ (số tiết/HK/Giáo viên)	16/2/4	16/2/4
		Thao giảng (số tiết/môn/ tổ bộ môn)	8/1/1	8/1/1
		Kiểm tra bộ phận (% đạt)	100	100
	Giáo viên dạy giỏi	Cấp trung tâm	4	4
		Cấp thành phố	0	0
	Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi	Cấp trung tâm	4	4
		Cấp thành phố	0	0
	GV chủ nhiệm hoàn thành nhiệm vụ (%)		0	0
	GV chủ nhiệm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (%)		100	100
	Chuyên đề	Cấp trung tâm	4	4
		Cấp cụm	0	0
		Cấp thành phố	0	0
3. Công tác sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học	Số tiết sử dụng đồ dùng dạy học		3456	3456
	Số tiết có sử dụng CNTT		3456	3456
	Số tiết thực hành thí nghiệm		1152	1152
	Số đồ dùng dạy học tự làm		4	4

4. Danh hiệu thi đua	Cá nhân	Lao động tiên tiến	10	10
		CSTD cơ sở	02	02
		Chiến sỹ thi đua cấp thành phố	0	0
	Tập thể	Chi bộ	HTTNV	HTTNV
		Công đoàn	XSVM	XSVM
		Trung tâm	LĐXS	LĐXS
		Bằng khen UBND TP.	01	01

Phụ lục 2

LỊCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2022 - 2023

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	
8/2022	1. Thực hiện công tác theo Kế hoạch Phân công, Kế hoạch Giám sát CCVC tháng 8/2022. 3. Báo cáo công tác tài chính theo công văn chỉ thị phòng KHTC. 4. Lập dự toán năm 2023 5. Điều chỉnh BHXH, BHYT, BHTN, BHTN 6. Tham gia các lớp bồi dưỡng Hè 6. SHTT Tháng 8: ""	Theo Kế hoạch - Giám đốc - Tài vụ Theo thông báo Tập thể Trung tâm	
9/2022	1. Thực hiện công tác theo Kế hoạch Phân công, Kế hoạch Giám sát CCVC tháng 9/2022 2. Thảo luận, bổ sung Dự thảo Kế hoạch năm 2022-2023. 3. Đối chiếu kho bạc, Bảo hiểm xã hội	Theo Kế hoạch - Liên tịch	

	4. Báo cáo đầu năm theo công văn chỉ thị của các phòng ban. 6. SHTT T9: <i>“Lời Bác dặn trước lúc đi xa”</i>	- Giám đốc - Tài vụ Tập thể Trung tâm	
10/2022	1. Thực hiện công tác theo Kế hoạch Phân công, Kế hoạch Giám sát CCVC tháng 10/2022 2. Xây dựng Kế hoạch Hội Nghị CBCCVC. 4. Đăng ký đề tài SKKN 5. Bàn giao công tác Kế toán 6. SHTT T10: <i>“Gánh Mẹ”</i>	Theo Kế hoạch - Giám đốc, - BCH CĐ - Tổ chuyên môn - GD, KT Tập thể Trung tâm	
11/2022	1. Thực hiện công tác theo Kế hoạch Phân công, Kế hoạch Giám sát CCVC tháng 11/2022 2. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 3. Dự kiến Tổ chức Hội Nghị CBCCVC. 4. Triển khai KH sinh hoạt chuyên đề 1 5. SHTT T11: <i>“Đạo đức–Tự học –Sáng tạo”</i>	Theo Kế hoạch Theo Kế hoạch Hội đồng SP Tổ chuyên môn Tập thể Trung tâm	
12/2022	1. Thực hiện công tác theo Kế hoạch Phân công, Kế hoạch Giám sát CCVC tháng 12/2022 3. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 4. Kiểm kê tài sản công lúc 0h theo qui định. 5. SHTT T.12: <i>“Đoàn Vệ Quốc quân”</i>	Theo Kế hoạch Theo Kế hoạch Theo quyết định Tập thể Trung tâm	
01- 02 2023	1. Thực hiện công tác theo Kế hoạch Phân công, Kế hoạch Giám sát CCVC tháng 01+02/2023 2. Nghiệm thu sáng kiến kinh nghiệm. 3. Xét danh hiệu thi đua đợt 1. 4. Sơ kết học kì I.	Theo Kế hoạch Hội đồng Thi đua Liên tịch - GD, BCH CĐ	

	5. Chăm lo Tết nguyên đán cho CB-GV-NV. 6. SHTT T1: <i>“Tự nguyện”</i> SHTT T2: <i>“Đảng đã cho tôi sáng mắt sáng lòng”</i>	Tập thể Trung tâm	
03/2023	1. Thực hiện công tác theo Kế hoạch Phân công, Kế hoạch Giám sát CCVC tháng 03/2023 2. Nộp sáng kiến kinh nghiệm. 3. Triển khai KH sinh hoạt chuyên đề 3. 4. Khám sức khỏe cho NLD năm 2023 5. SHTT T.3: <i>“Hạnh phúc là sẻ chia”</i>	Theo Kế hoạch Cá nhân- HĐTD Tổ chuyên môn - Phụ trách y tế - BCH CĐ Tập thể Trung tâm	
04/2023	1. Thực hiện công tác theo Kế hoạch Phân công, Kế hoạch Giám sát CCVC tháng 04/2023 2. Sinh hoạt kỷ niệm Giỗ tổ Hùng Vương. 3. Xét công nhận giáo viên giỏi Trung tâm. 4. Tiếp nhận hồ sơ dự thi HSK. 5. SHTT T.4: <i>“Đất nước trọn niềm vui”</i>	Theo Kế hoạch BCH Công đoàn Hội đồng Thi đua Giáo vụ, CSinh Tập thể Trung tâm	
05/2023	1. Thực hiện công tác theo Kế hoạch Phân công, Kế hoạch Giám sát CCVC tháng 05/2023 2. Tổ chức đối thoại với người lao động 3. Triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên đề 4 4. Chuẩn bị tổng kết năm học. 5. Tổng kết thi đua, hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp cụm, Sở Giáo dục và Đào tạo. 6. Theo dõi Kỳ thi HSK tại điểm thi ĐHSP 7. Tổng kết năm học 2022 - 2023. 8. SHTT T.5: <i>“Miền Nam nhớ mãi ơn Người”</i>	Theo Kế hoạch Liên tịch Tổ chuyên môn Liên tịch Hội đồng Thi đua Giáo vụ, C.sinh Liên tịch Tập thể Trung tâm	

06/2023	1. Thực hiện công tác theo Kế hoạch Phân công, Kế hoạch Giám sát CCVC tháng 06/2023 2. Tổ chức Sinh nhật tập thể và Ngày gia đình Việt Nam. 3. Chăm lo ngày Quốc tế thiếu nhi và phát thưởng con CBGVNV học giỏi. 4. SHTT T6: <i>“Trẻ em hôm nay–Thế giới ngày mai”</i>	Theo Kế hoạch BCH Công đoàn BCH Công đoàn Tập thể Trung tâm	
07/2023	1. Thực hiện công tác theo Kế hoạch Phân công, Kế hoạch Giám sát CCVC tháng 07/2023 2. Tri ân Gia đình Thương binh Liệt sĩ. 3. Xét công nhận kết quả rèn luyện, tự học, tự bồi dưỡng. 4. Dự bồi dưỡng chính trị, nghiệp vụ hè. 5. SHTT T.7: <i>“Bài ca Người lao động”</i>	Theo Kế hoạch BCH Công đoàn - GD, BCH CĐ - Tổ chuyên môn Theo thông báo Tập thể Trung tâm	
8/2023	1. Thực hiện công tác theo Kế hoạch Phân công, Kế hoạch Giám sát CCVC tháng 08/2023 2. Thảo luận, bổ sung Dự thảo Kế hoạch năm 2023 - 2024. 3. Dự toán kinh phí năm 2024. 4. Dự tổng kết năm học của ngành. 5. SHTT T.8: <i>“Tổ Quốc lo vang”</i>	Theo Kế hoạch Liên tịch - GD, Tài vụ Giám đốc Tập thể Trung tâm	

Phụ lục 3

**ĐĂNG KÝ CHUYÊN ĐỀ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN
NĂM HỌC 2022 - 2023**

STT	TÊN CHUYÊN ĐỀ	MÔN	Thành phố	Cụm	Trung tâm	Thời gian tổ chức
01	“Các câu thành ngữ tiếng Trung liên quan đến con số”	Tiếng Trung			X	Tháng 11/2022
02	“Các câu thành ngữ tiếng Trung liên quan đến động vật”	Tiếng Trung			X	Tháng 01/2023
03	“Các câu thành ngữ tiếng Trung liên quan đến màu sắc”	Tiếng Trung			X	Tháng 3/2023
04	Hai bài thơ của Bác Hồ trong tập thơ “Nhật ký trong tù” *Bài 夜半 (Dạ bán) *Bài 朝景 (Triều cảnh)	Tiếng Trung			X	Tháng 5/2023

Phụ lục 5

KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2022 – 2023

STT	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA	ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA	HÌNH THỨC KIỂM TRA
01	Hồ sơ học vụ			
1.1	Sổ đầu bài	Theo Kế hoạch Kiểm tra Nội bộ	Giáo vụ	- Trực tiếp
1.2	Sổ điểm danh			- Có Biên bản kiểm tra
02	Hồ sơ Tổ chuyên môn			
2.1	Kế hoạch Chuyên môn	Theo Kế hoạch Kiểm tra Nội bộ	Tổ chuyên môn	- Trực tiếp
2.2	Sổ họp tổ Chuyên môn			- Có Biên bản kiểm tra

STT	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA	ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA	HÌNH THỨC KIỂM TRA
03	Hồ sơ giáo viên			
3.1	Kế hoạch giảng dạy	Theo Kế hoạch Kiểm tra Nội bộ	Giáo viên	- Trực tiếp - Có Biên bản kiểm tra
3.2	Giáo án			
3.3	Sổ hợp, dự giờ, chuyên đề			
3.4	Sổ điểm cá nhân			
3.5	Sổ chủ nhiệm			
04	Sử dụng Đồ dùng dạy học - Ứng dụng CNTT			
4.1	Sổ danh mục cập nhật (quản lý ĐDDH)	Theo Kế hoạch Kiểm tra Nội bộ	Thiết bị	- Trực tiếp - Có Biên bản kiểm tra
4.2	Sổ theo dõi (đăng ký, sử dụng, trả)			
05	Văn thư			
5.1	Sổ bộ (công văn đến, công văn đi)	Theo Kế hoạch Kiểm tra Nội bộ	Văn thư	- Trực tiếp - Có Biên bản kiểm tra
5.2	Sổ đăng ký dự thi HSK			
5.3	Hồ sơ nhân sự			
06	Tài chính, Kế toán			
6.1	Dự toán năm	Theo Kế hoạch Kiểm tra Nội bộ	Tài vụ	- Trực tiếp - Có Biên bản kiểm tra
6.2	Chứng từ thu chi			
6.3	Hoạch toán năm			
07	Thư viện			
7.1	Sổ đầu sách	Theo Kế hoạch Kiểm tra Nội bộ	Phụ trách thư viện	- Trực tiếp - Có Biên bản kiểm tra
7.2	Sổ Mượn – Trả			
08	Bộ phận phục vụ			
8.1	Sổ theo dõi vệ sinh	Theo Kế hoạch Kiểm tra Nội bộ	Phục vụ	- Trực tiếp - Có BB KT tr
8.2	Sổ dụng cụ vệ sinh			

STT	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA	ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA	HÌNH THỨC KIỂM TRA
09	Bộ phận bảo vệ			
9.1	Sổ Bàn giao ca trực	Theo Kế hoạch Kiểm tra Nội bộ	Bảo vệ	- Trực tiếp
9.2	Sổ theo dõi PCCC			- Có Biên bản kiểm tra

Phụ lục 6

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC TỔ NGOẠI NGỮ

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI GIÁM SÁT	NGƯỜI THỰC HIỆN
9/2022	- Xây dựng kế hoạch chuyên môn cho năm học 2022-2023. - Rà soát, làm bảng liệt kê tất cả các giáo trình đang lưu hành tại đơn vị. - Triển khai kế hoạch chuyên môn cho năm học mới. - Triển khai chuyên đề 1: “Soạn, sưu tầm các câu thành ngữ tiếng Trung liên quan đến con số”	- Giáo vụ - Tổ trưởng	Toàn thể giáo viên tổ Ngoại ngữ
10/2022	Kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện chuyên đề 1.	- Giáo vụ - Tổ trưởng	Toàn thể giáo viên tổ Ngoại ngữ
11/2022	Kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện chuyên đề 1.	- Giáo vụ - Tổ trưởng	Toàn thể giáo viên tổ Ngoại ngữ
12/2022	- Kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện chuyên đề 1.	- Giáo vụ - Tổ trưởng môn	Toàn thể giáo viên tổ Ngoại ngữ
01/2023	- Triển khai chuyên đề 2: “Soạn, sưu tầm các câu thành ngữ tiếng Trung liên quan đến động vật”	- Giáo vụ - Tổ trưởng môn	Toàn thể giáo viên tổ Ngoại ngữ

	- Sơ kết học kỳ I. - Nghỉ tết Âm lịch.		
02/2023	- Kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện chuyên đề 2. - Bắt đầu chương trình HK2.	- Giáo vụ - Tổ trưởng môn	Toàn thể giáo viên tổ Ngoại ngữ
03/2023	Triển khai chuyên đề 3: “Soạn, sưu tầm các câu thành ngữ tiếng Trung liên quan đến màu sắc”	- Giáo vụ - Tổ trưởng môn	Toàn thể giáo viên tổ Ngoại ngữ
04/2023	- Kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện chuyên đề 3. - Triển khai chuyên đề 4: Hai bài thơ của Bác Hồ trong tập thơ “Nhật ký trong tù” *Bài 夜半 (Dạ bán) *Bài 朝景 (Triều cảnh)	- Giáo vụ - Tổ trưởng môn	Toàn thể giáo viên tổ Ngoại ngữ
05/2023	- Kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện chuyên đề 3 và 4. - Hoàn tất sổ điểm, đánh giá học viên. - Tổng kết năm học.	- Giáo vụ - Tổ trưởng môn	Toàn thể giáo viên tổ Ngoại ngữ